



ประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกปฏิบัติงานในตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา ตามระบบสัญญาจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย ให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ปฏิบัติงานเพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	9,000 บาท/เดือน

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุระหว่าง 25 – 60 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก
- (2) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้
- (3) ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (4) ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิมหรือติดยาเสพติดใด ๆ
- (5) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ
- (6) เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้วมีหนังสือรับรอง (ถ้ามี)
- (7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่างๆ
- (9) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (11) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (12) ไม่เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (13) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ใน กฎ ก.ค.ศ.

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน โดยแบ่งเป็น 1 ผลัด โดยแบ่งช่วงเวลาและจำนวนการปฏิบัติงานคือ ตั้งแต่ 18.00 – 06.00 น.
วันหยุดราชการให้ปฏิบัติเหมือนวันราชการแต่ละผลัดจะต้องมารับเวรก่อนกำหนดไม่น้อยกว่า 15 นาที และให้ลงรายงานชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
- 3.2 ฝ้าประตูเข้า - ออก และห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีกิจธุระติดต่อราชการกับสำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี
- 3.3 ดูแลและจัดเรื่องจราจร เข้า-ออก ภายในสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ให้เรียบร้อย
- 3.4 ทำหน้าที่ป้องกันดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการเสียหายสูญหายหรือถูกทำลาย หรือ ถูกโจรกรรม
- 3.5 ทำหน้าที่ดูแล และป้องกันการเกิดอัคคีภัย หากเกิดเหตุให้โทรแจ้งหน่วยดับเพลิงแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด ทราบโดยด่วน
- 3.6 ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเต็มความสามารถที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม ดูแล ด้านความปลอดภัยและทรัพย์สินของสำนักงาน ดังนี้
 - 1) ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่าง และประปา เปิด-ปิด ให้เรียบร้อย
 - 2) ตรวจสอบการเปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ภายในสำนักงานให้เรียบร้อย เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติทำงาน
 - 3) ตรวจสอบตราดูแลความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของ กศน.อำเภอป้องกัน มิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของสำนักงานออกไปภายนอก สำนักงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ
- 3.7 การเปิด - ปิด ประตูด้านหน้าสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
- 3.8 ช่วยอำนวยความสะดวกและการจัดการด้านการจราจร หน้าอาคารสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี และอำนวยความสะดวก จัดสถานที่จอดรถ เวลาที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี มีกิจกรรมอื่นๆ
- 3.9 ตรวจบริเวณรอบ ๆ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอดจนสังเกตการณ์ พฤติกรรมของบุคคลที่เข้ามาในบริเวณ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ว่าบุคคลใดที่มีท่าทางสอดส่องไปทางที่ไม่ดี ให้จดบันทึกและรายงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 3.10 บันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้งแล้วรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นควรกำหนด
- 3.11 รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ
- 3.12 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การรับสมัคร

(1) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา 09.00 – 12.00 น. ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 16.30 น. หรือติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 038-287148

(2) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3 X 4 ซม. (1 นิ้ว) โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมต้นฉบับจริง โดยให้เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- (3) วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- (4) ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (กรณี ชื่อ-นามสกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่เหมือนกันโดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- (5) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ 6

6. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งสมัครคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดเลือก ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ทางเว็บไซต์ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ต่อไป

8. วิธีการคัดเลือก

การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก) 100 คะแนน จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก จากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคตามที่กำหนดไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

10. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการทดสอบที่อยู่ในตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีมีปัญหาต้องพิจารณาว่าผู้ใดสมัครสอบก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างตามระบบ สัญญาจ้าง สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี เป็นผู้ตัดสิน และให้ถือว่าค่าตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สุด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

11. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามระบบสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร โดยได้รับอัตราค่าจ้างเหมาบริการตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2562



(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ติดรูปถ่าย

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร ด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

**ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย
สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี**

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
2. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 25 ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
5. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ตำแหน่ง.....
อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... กอง/แผนก.....
โทร. กำลังศึกษาต่อ อาชีพอื่น ๆ

6. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ

7. รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

8. กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล
ที่อยู่.....เบอร์โทร.....
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

9. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา จำนวน ฉบับ ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- วุฒิการศึกษา หรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (กรณี ชื่อ-นามสกุล) จำนวน 1 ฉบับ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

[] หลักฐานครบถ้วน

[] มีปัญหา คือ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....